**大学英语类课程免修申请表**

**（2014级起试行）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **学 号** |  |
| **专业班级** |  | **电话号码** |  |
| **英语3考试成绩** | **（申请四级免修必填）** | | |
| **英语四级考试成绩** |  | **免修课程名称** |  |
| **英语六级考试成绩** |  | **折算后的课程成绩** |  |
| **申请免修须知**  1、申请免修课程的学分计入总学分，计入学分绩点，按学分数收取学费。  2、**通过“英语3”课程考试且在全国大学英语四级考试成绩达425分及以上，**可申请获得“英语4 （4 级免修）”课程2个学分，按照全国大学英语四级考试成绩折算分数登记课程成绩；全国大学英语六级成绩达425分及以上者，可申请获得“英语5 （6级免修）”课程2个学分，按照全国大学英语六级考试成绩折算分数登记课程成绩。  3、申请时间：**每学期开学后第一周和第二周时间内，自愿申请免修的学生在教务处的选课系统中选择“英语4（4级免修）”或“英语5（6级免修）”的课程**。  4、全国大学英语四级成绩和全国大学英语六级成绩折算分数的公式如下：  R=M/710\*100\*1.1  （R为折算后的课程成绩，M≧425,为四级或六级考试分数，R＞100分时，按照100分计）  5、选好“英语4（4级免修）”或“英语5（6级免修）”的课程后，学生不参加课程学习。  **6、申请免修的学生需要填写此通知下面的申请表，并随同英语四六级成绩单复印件，松江校区的学生请于第10、11周的周一（2019年4月29日或2019年5月6日）14:30-16:30或第9、11周的周五（2019年4月26日或2019年5月10日）12:30－14:30递交到一教1403教师休息室 彭颖／张莉 老师处。延安路校区的学生第9、11周的周四（2019年4月25日或2019年5月9日）（12:00－13:30）递交到延安路校区三主503 刘晶 老师处。递交免修材料时，请提前将免修申请表（第一页）和四六级成绩复印件（第二页）粘贴在一起。经学院审核同意后，转交免修课程老师并在教务系统登录成绩。过期不予受理。**  **7、如因各种原因导致学生没有拿到当前学期四六级免修成绩者，教务处会对此情况做退课处理，不会出现挂科。这部分同学可在下一学期在教务处的选课系统中选择“英语4（4级免修）”或“英语5（6级免修）”的课程，重新提交材料获取学分。**  **本人承诺已阅读以上须知并认可该须知。**  **学生签名：**  **年 月 日** | | | |
| 以上由学生本人填写。 | | | |
| **外语学院审核意见：**  学院签字（盖章）：  年 月 日 | | | |