
平台使用手册

学生版

目录

完成学习所需的基本操作.....	0
如何登录系统.....	0
如何修改个人资料和登录密码.....	0
如何添加课程.....	2
如何查看课程考核标准.....	4
如何查看任务点和任务点完成情况.....	5
如何继续学习.....	6
如何完成章节测验.....	7
如何进行考试.....	8
如何进行讨论.....	8
其他辅助功能.....	9
如何查看学习.....	10
如何查看进度统计.....	10
如何查看总成绩.....	10
如何观看课程资料.....	11
部分应用使用说明.....	12
如何使用云盘.....	12
如何记录笔记.....	12
如何查看消息/公告/通知.....	13
如何退出班级.....	14
如何退出系统.....	15
移动端学习方式.....	16

完成学习所需的基本操作

如何登录系统

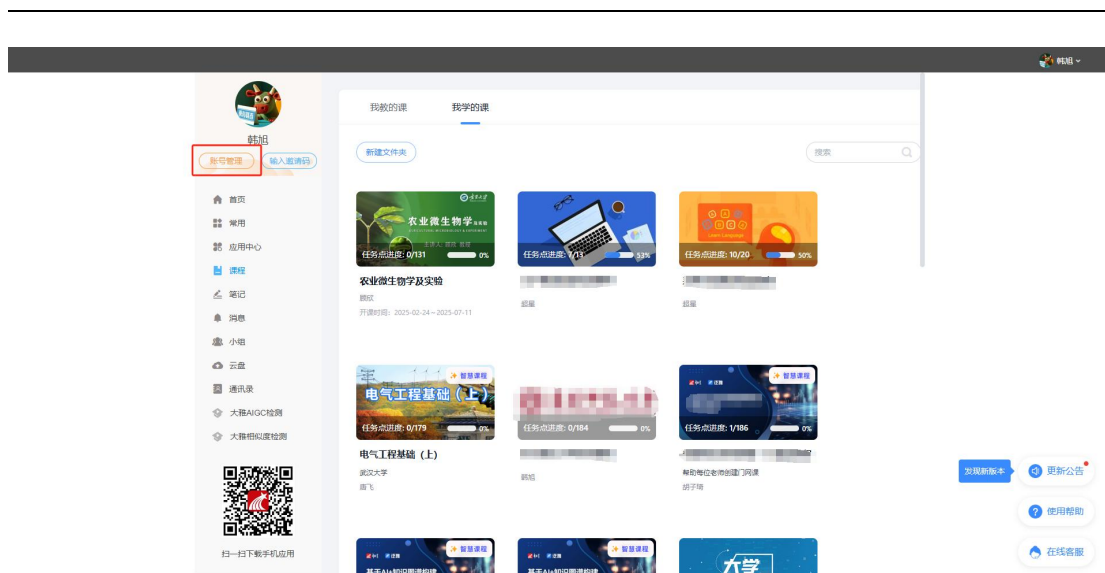
- 1、 进入登录页面。打开浏览器，在网址栏中输入本校指定的通识课学习平台的地址。或者在浏览器地址栏中，输入网址：<http://dhu.fanya.chaoxing.com>，进入本校登录页面。（已经统一身份认证，也可以登陆数字校园综合服务平台后跳转）
- 2、 点击 **登录** 按钮，输入“邮箱/手机/帐号”、“密码”、验证码登陆即可。
- 3、 首次登录的学生，可用手机号注册，并认证学校。



- 4、 若学生忘记登录密码，可以在登录页面点击“忘记密码”选项。
- 5、 根据页面提示输入绑定的邮箱/手机号码，按着提示操作。
- 6、 查收邮件或手机短信，按着提示操作，进行密码重置。

如何修改个人资料和登录密码

- 1、 登录到系统后，系统默认进入到学习空间页面。



2、点击左侧导航栏“账号管理”进入“基本资料”页面，可以进行邮箱、姓名、手机信息的修改。基本资料中绑定的邮箱和手机号码将用于找回登录密码。



3、点击“密码管理”，输入旧密码、新密码、验证码等信息后即可完成登录密码的修改。

账号管理

输入邀请码

课程

新版课程

专题创作

教务课程管理

调查问卷

收件箱

小组

云盘

顶岗实习

账号管理

基本资料 我的头像 密码管理 应用管理 语言

旧密码:

新的密码:

确认新密码:

验证码:

保存

* 密码要求8-16位，至少包含数字，字母，字符两种元素1

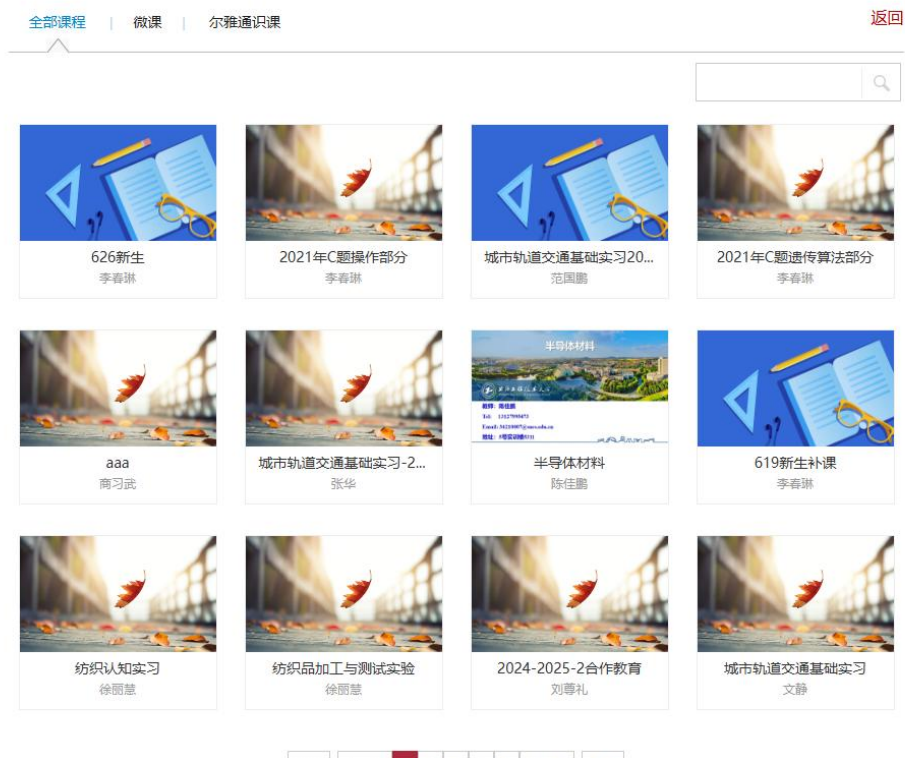
1976

如何添加课程

1、学生在学习空间页面中，选择“我的课程”，点击“添加课程”，进入选课页面。



2、系统页面如下图：



3、学生在上图所示的页面中，可根据左侧课程分类对所显示的课程进行筛选。选择喜欢的课程，点击课程“报名”按钮如下图所示：



4、学生在上图所示的页面中，可以查看到课程介绍、教师团队、参考教材、课程评价、教学资源及课程章节等信息。单击 报名 按钮，即可完成课程添加。

5、 页面弹出“确定要报名此课程吗？”提示框，学生点击“确定”按

钮，课程会在学习空间我的课程页面下，进入课程页面，进行学习。

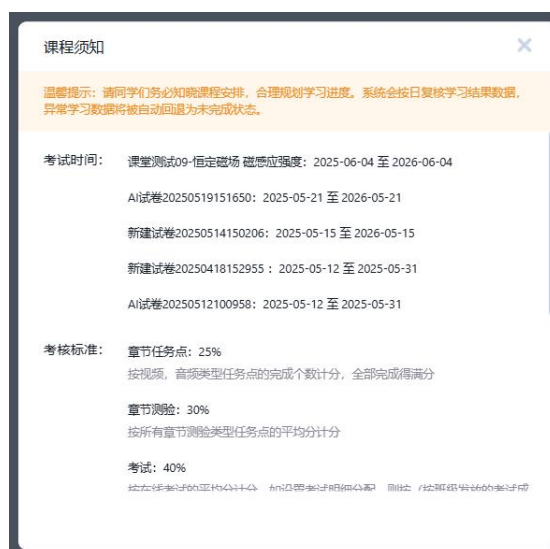
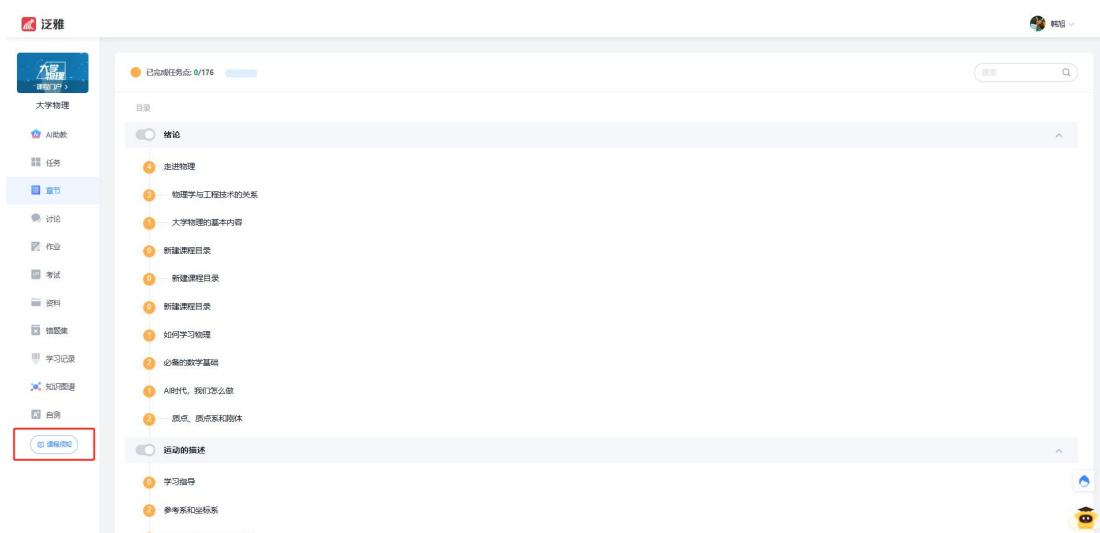


如何查看课程考核标准

在学习空间“我的课程”页面，点击课程图片或名称，进入到课程详细页面。

如下图：

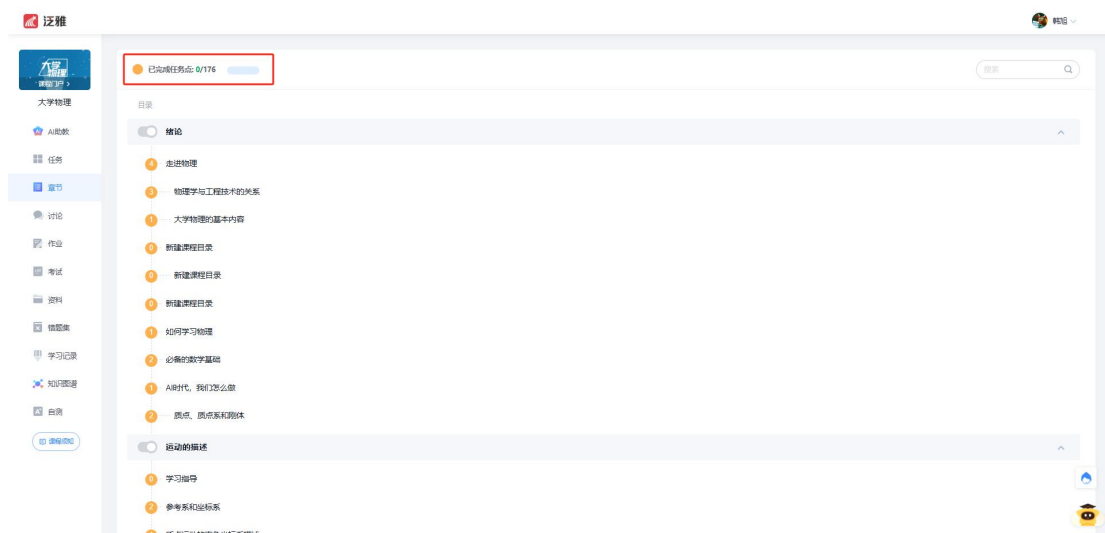
点击课程须知，可查看课程的考核标准。按照考核标准的具体设定，完成本门课程的相关项目。如下图：



如何查看任务点和任务点完成情况

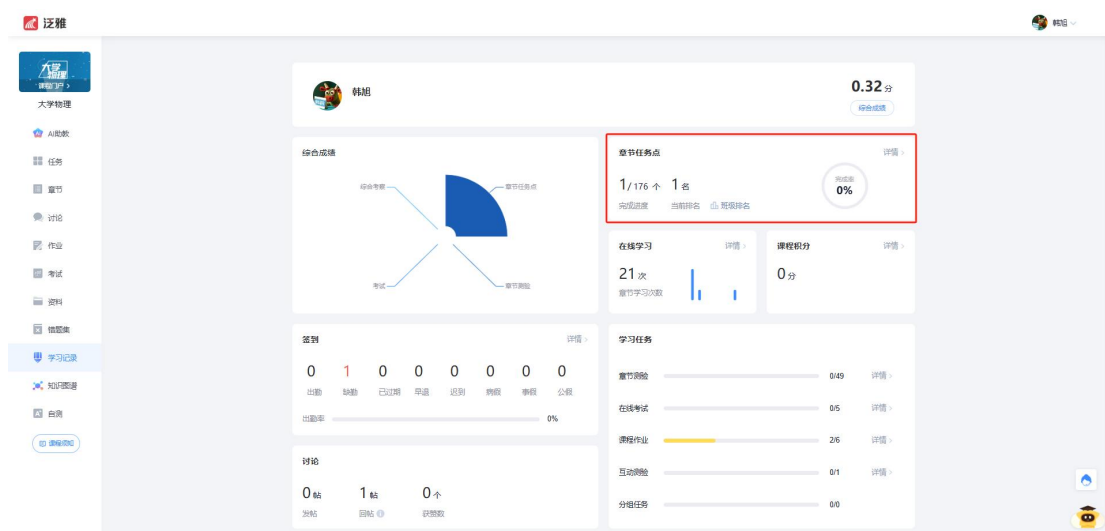
学生可查看到任务点数目和任务点的具体完成情况。

1、在学习空间界面中，单击“章节”选项，系统界面跳转至如下图所示：



2、用户在上图所示的界面中，可以查看到任务点数目。（注：若课程未学完，未完成的任务点以显示，若章节有 2 个任务点未完成，在章节名称前面会有显示，当完成课程章节的任务点，系统会自动以显示。）

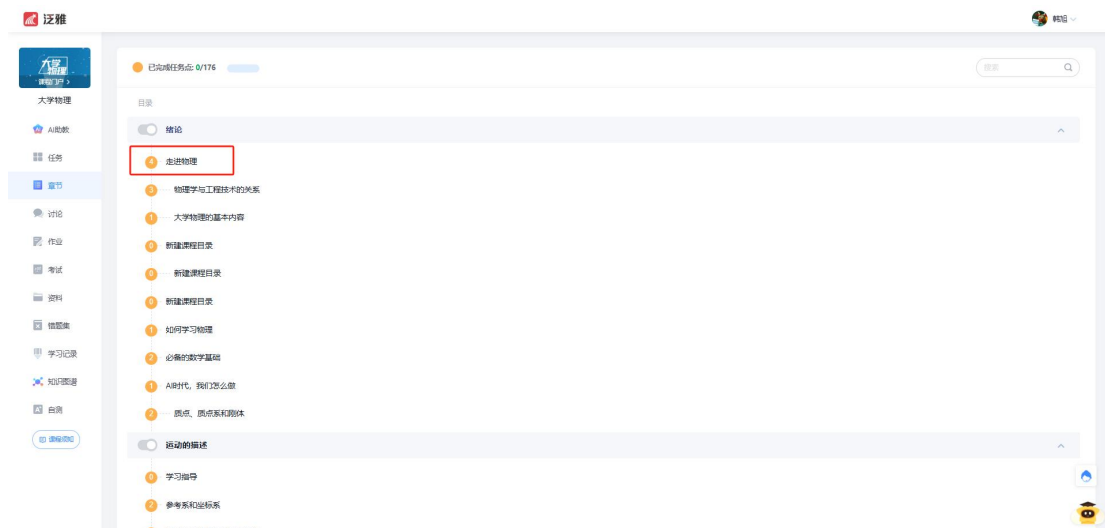
3、用户单击“学习记录”按钮，可查看学习情况，系统跳转至如下图所示：



4、用户在上图所示的界面中，可以在“章节任务点”查看到任务数目、任务名、类型、说明等信息。

如何继续学习

点击课程图片、名称或者“课程学习”，可进入课程详细页面，点击“带有黄色圆点任务点的章节”点击继续学习即可。



页面跳转至课程的学习页面，如图：



学生在上图所示页面中，除可继续观看视频外，还可进行以下几项操作：

章节测验

学生观看完视频后，点击“章节测验”，完成相应章节测验作业，可“暂时保存”和“提交作业”。

● 讨论

学生在观看视频时，可点击“讨论”，输入标题和内容在线发布讨论。

● 笔记

学生在观看视频时，可点击“笔记”，做出与本章节相关的笔记。笔记是时时保存的。

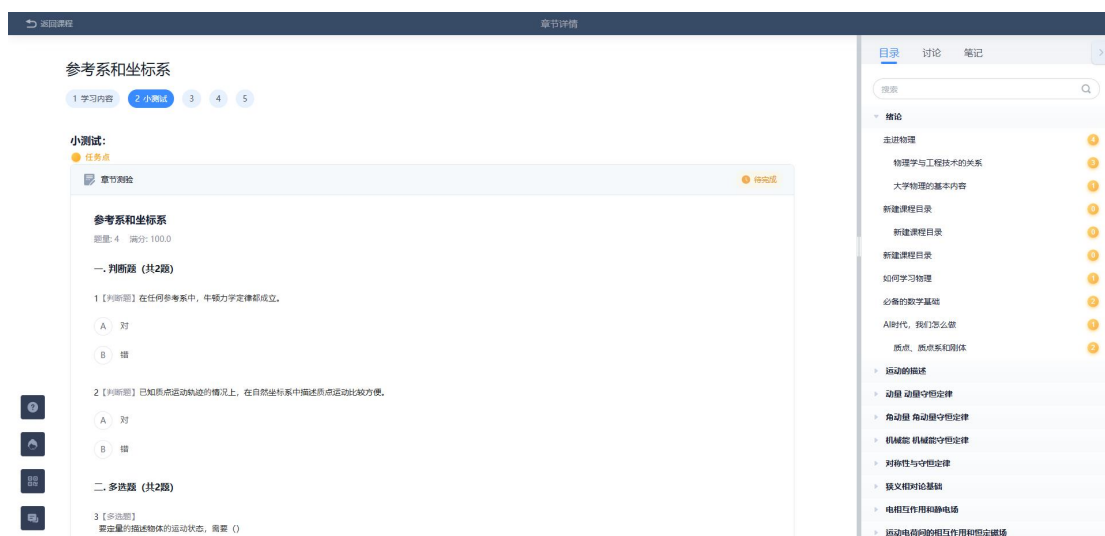
如何完成章节测验

同学们可以在课程视频的观看页面，从视频选项卡切换至章节测验选项卡，完成课程章节测验。

1、点击“课程图片”或“课程名称”进入到课程的详细页面，选择“继续学习”选项，进入到课程的观看页面。

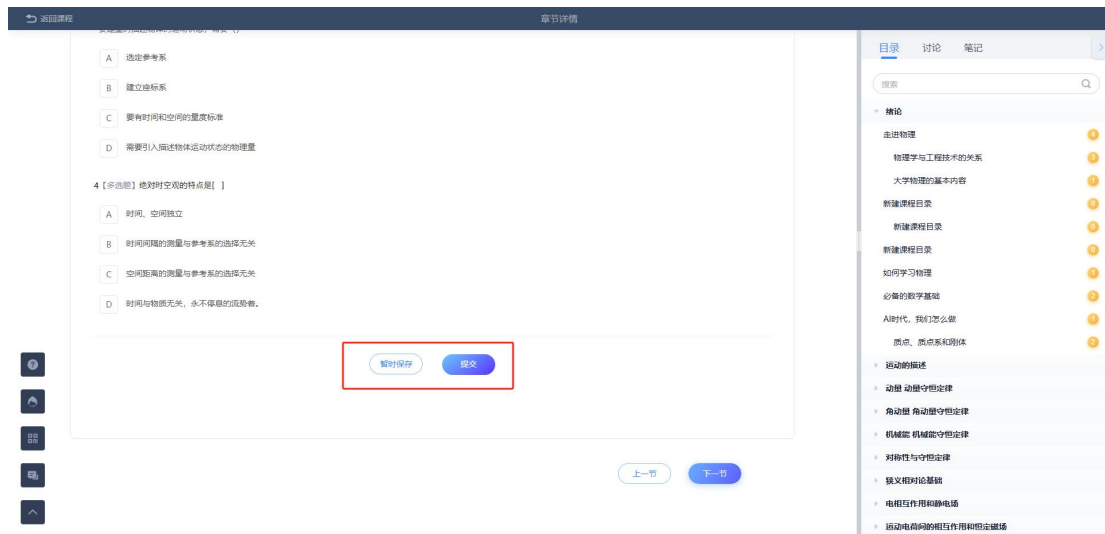


3、点击视频上方的“章节测验”选项，进入到章节测验的界面。



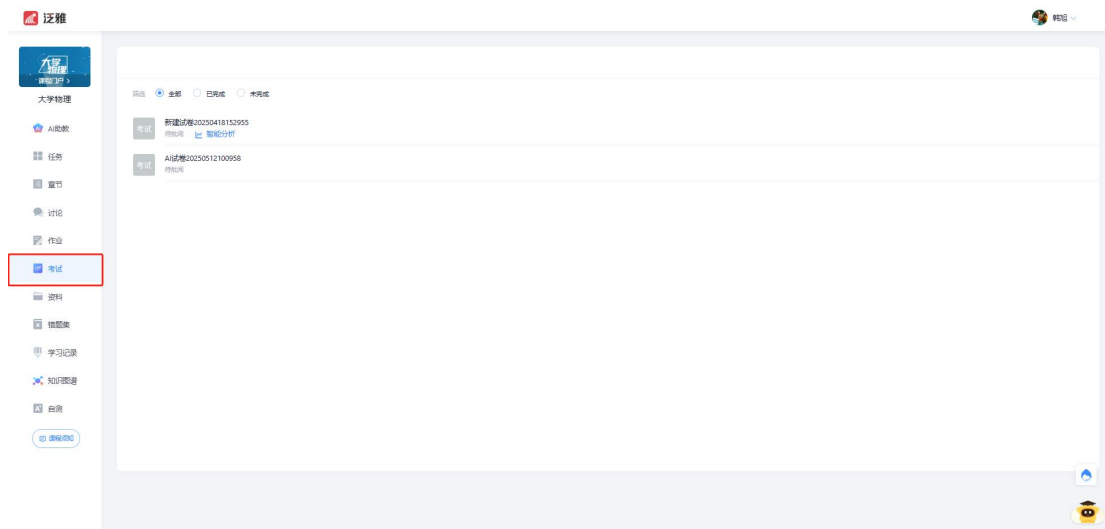
3、完成相应的试题后，点击页面下方“提交作业”选项，即可完成课程作

业。



如何进行考试

1. 在学习空间页面上，点击“考试”即可。如下图：



考试状态：

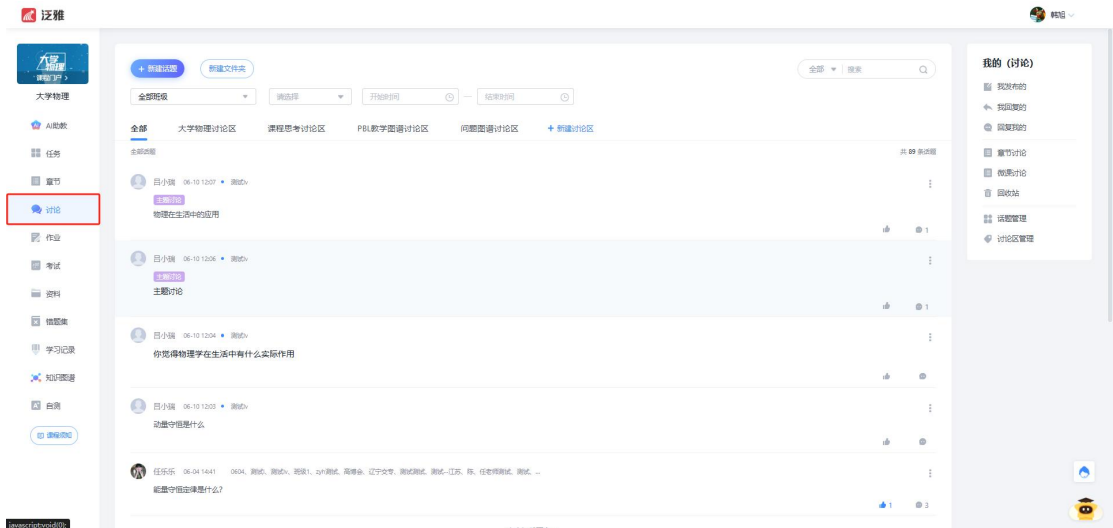
- 待完成：指学生需要完成老师的考试。
- 已完成：指学生已完成的考试。

如何进行讨论

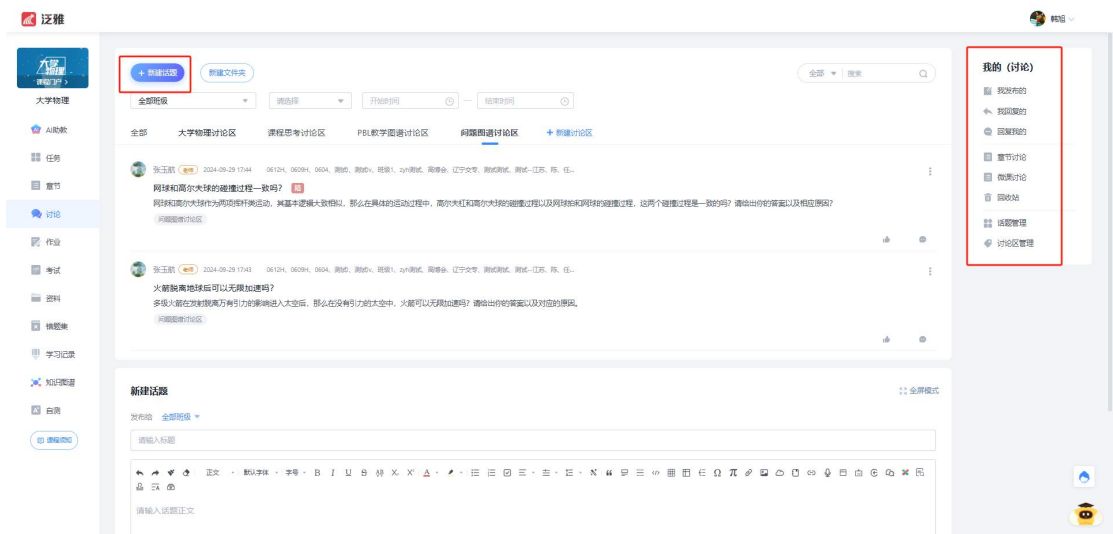
在课程学习进度页面，点击右侧导航栏“讨论”，可发布、查看和回复讨论。

或者直接在课程学习页面的右侧功能区内发布讨论。

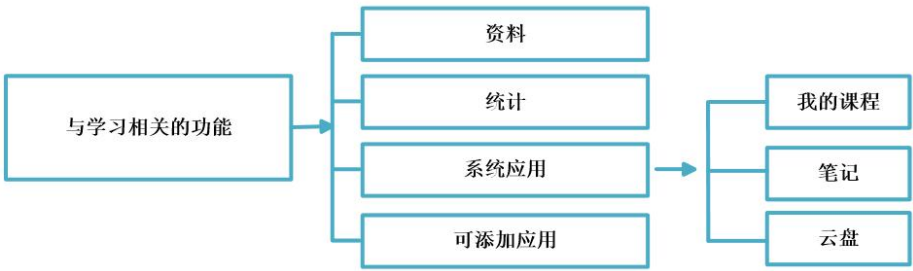
1、在学习空间页面，点击“讨论”，页面跳转至该课程的学习进度页面。如下图所示：



学生在上图所示的页面中，点击导航栏中的“讨论”，讨论页面如下图：



其他辅助功能



【资料】

学生在学习过程中，可以通过点击课程页面右侧的导航栏中的“资料”，查看课程相关的资料，支持在线预览和下载。

【学习记录】

系统详细记录着学生的学习记录，学生可通过点击课程页面右侧的导航栏中的“学习记录”，查看详细的学习记录，包括课程学习进度、章节统计和访问数统计等信息。

【系统应用和可添加应用】

为了更好的学习体验，学习空间采用 APP 架构，不仅包括云阅读、云盘、报纸、笔记、消息等系统应用，还可实现课程表、调查问卷、论文检测等应用的自主添加，学生可根据需要进行学习空间应用的管理。

如何查看学习

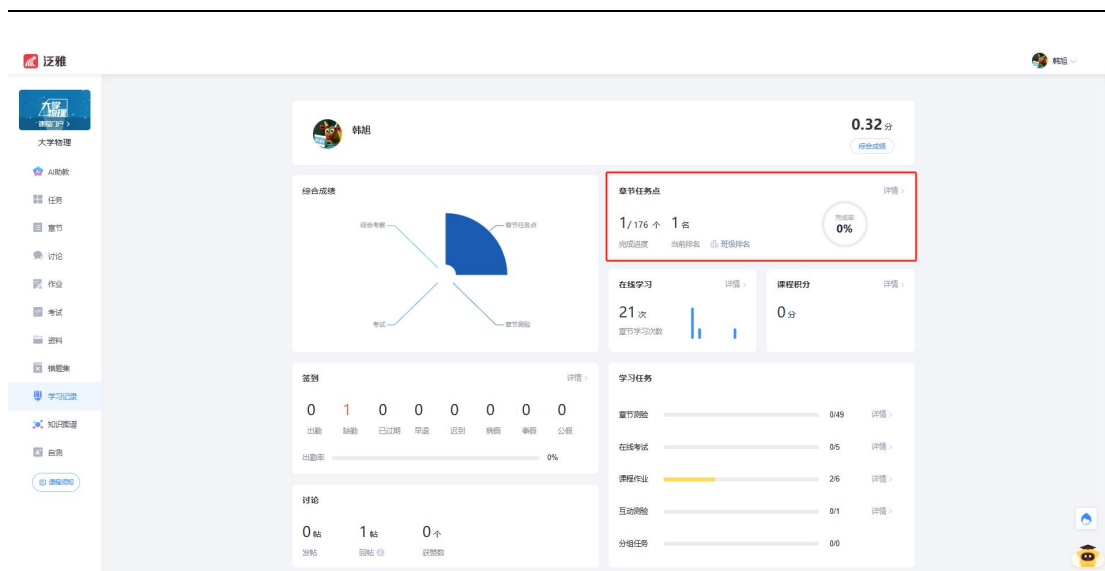
在课程学习进度页面点击“进度”，可查看课程和学生学习的统计数据。

如何查看进度统计

1、学生在学习空间页面中，点击“学习记录”，系统跳转至如下图所示：

如何查看总成绩

2、学生在上图所示页面中，点击“进度”，可查看到当前这门课程的总成绩（当前分数），如下图：



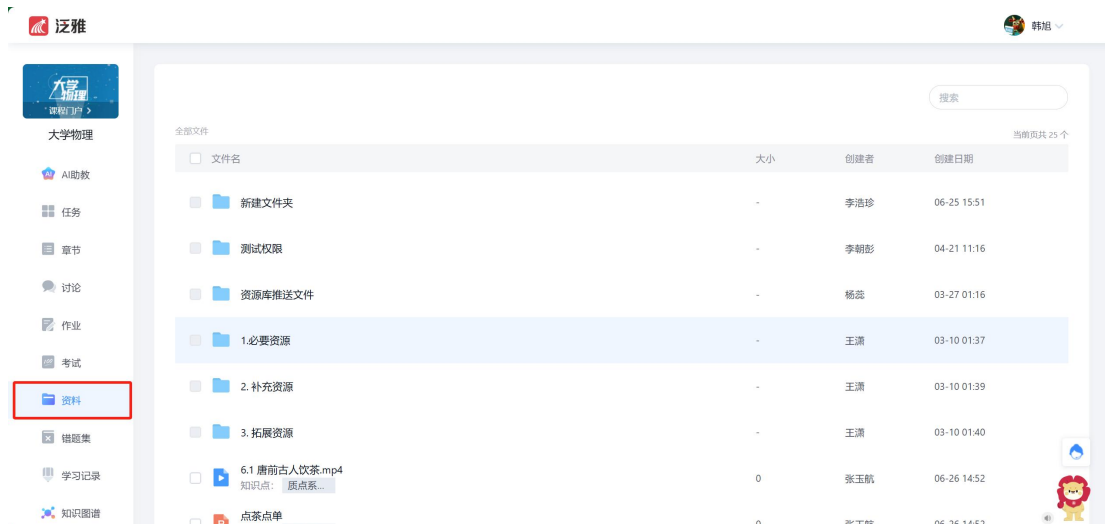
如何查看课程考核办法

学生在上图所示页面中，点击“综合成绩”，可以查看课程的具体考核办法，包括考核内容（视频、讨论、访问数、课程测验、考试等）和所占权重。

如何观看课程资料

在课程学习进度页面，点击导航栏右侧的“资料”，可查看课程的相关资料。

1、在学习空间页面中，点击“资料”，如下图：



部分应用使用说明

如何使用云盘

云盘可以上传并存储文件。

- 1、学生在学习空间页面中，点击“电脑同步云盘”。



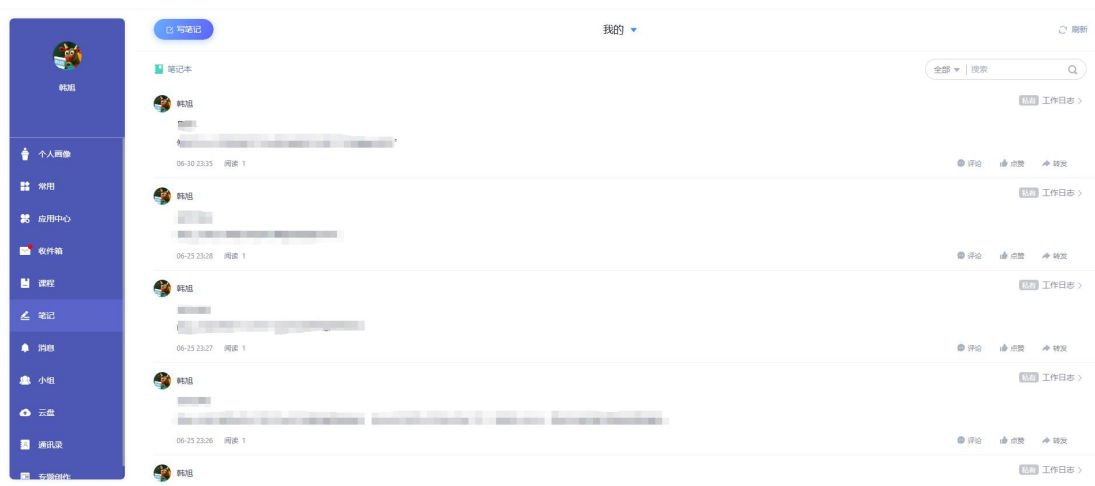
- 2、页面跳转至下图：



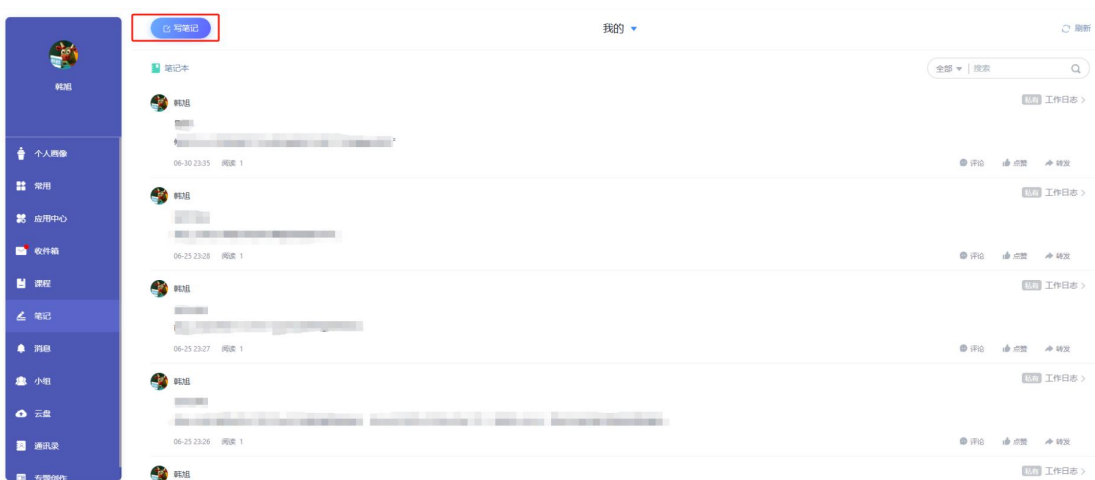
- 3、每个学生账户在学习空间有 150G 的云盘存储空间，可以通过点击“上传”，添加文件，将资料上传到学习空间进行存储。

如何记录笔记

- 1、学生在学习空间页面中，点击左侧的“笔记”。



2、笔记页面如下图：



3、学生在上图所示的页面中，可通过点击对应的选项按钮进入“公开笔记”、“个人笔记”的详细操作页面。

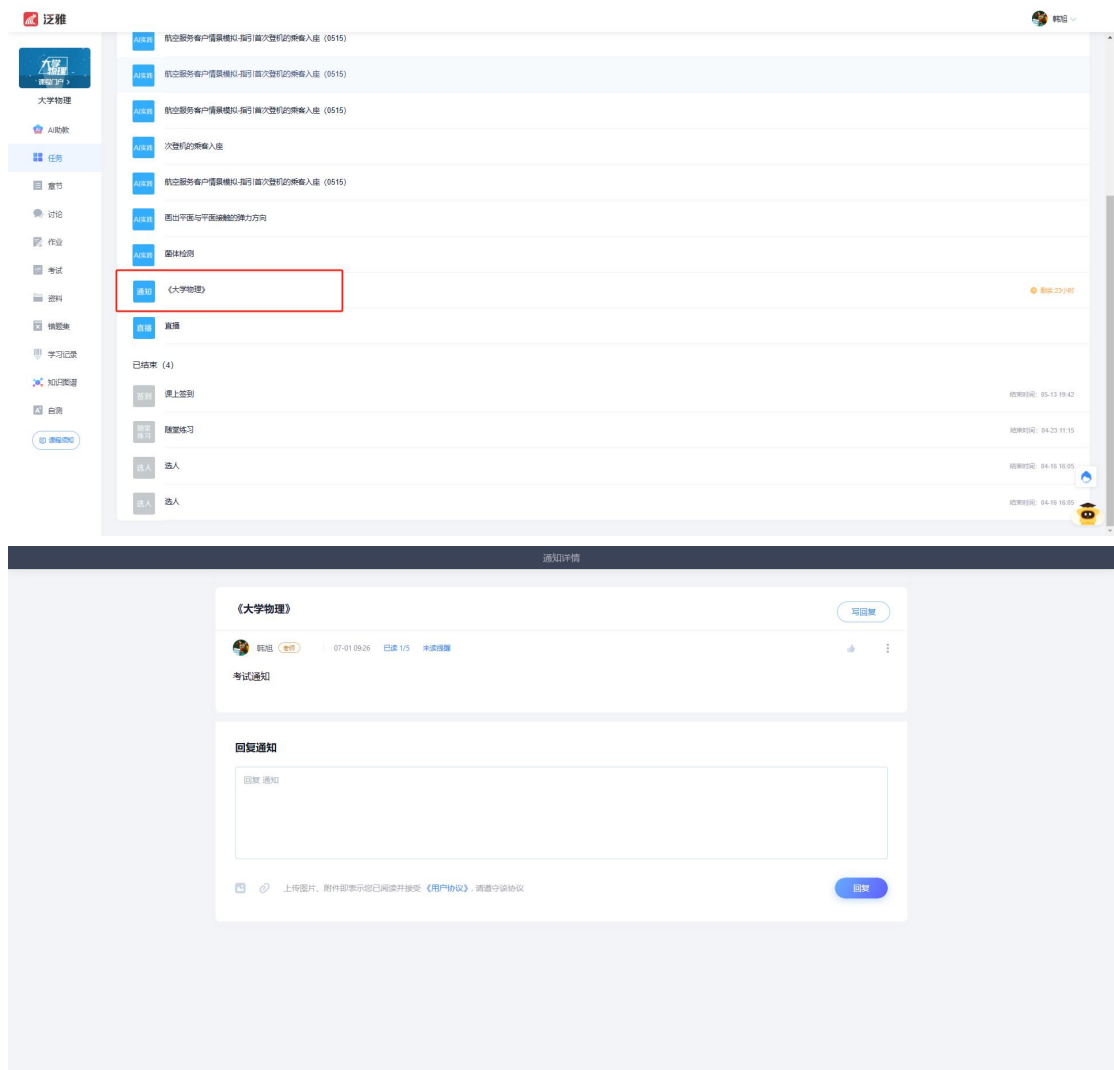
个人笔记：将标题和内容填写完整后，发布即可。（私有）

公开笔记：在公开里记录笔记学习通关注他的所有人都能看到。

如何查看消息/公告/通知

学生点击学习空间学校或者老师发布通知等信息。

1、学生在学习空间页面，点击“任务”系统弹出通知，查看发布的通知即可。



如何退出班级

在学习空间页面中，可以退出所选的课程。

- 1、学生在“正在学的课”当中，如课程图片上有按钮，表明该课程已被老师设置了“允许学生退课”，如下图：

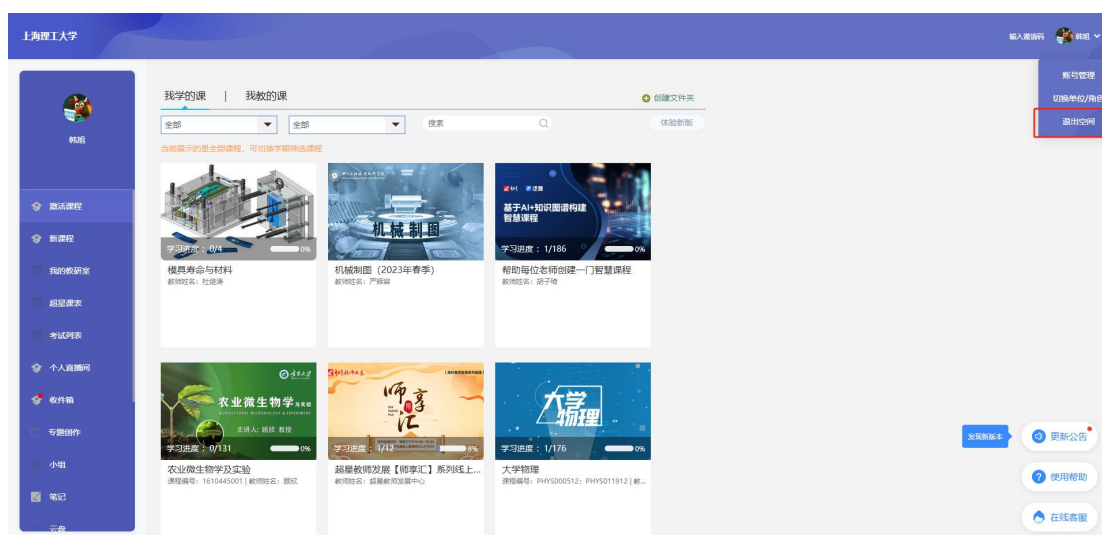


2、学生在上图所示的页面中，鼠标移到课程图片的右上方有“退课”2个字显示点击退课即可。

3、学生在上图所示窗口中，单击“确定”即可退出这门课程。（注：若某一门课程图片的右上方没有“退课”2个字体，表明该门课程已被老师设置了“不允许学生退课，则学生是不能自主退课。”）

如何退出系统

1、同学们将鼠标移动到页面右上角的头像处，出现如图所示的下拉框，点击“退出登录”按钮。



2、页面跳转至下图。

3 需要更换账号进行登录的同学，点击 **登录** 按钮，系统自动跳转至登录页面，输入正确的邮箱/账号、密码后，即可重新登录到系统。

移动端学习方式



登陆方式

- 1、点击头像位置
- 2、选择单位账号登陆方式
- 3、输入并选择提示【东华大学】
- 4、账号：学号
密码：123456



