**关于补办学生证的通知**

## 第一步 学生证确认丢失后去保卫处办理遗失证明；

**第二步 财务处缴费，乘火车的学生12元（其中7元为火车票优惠卡），其他学生5元；**

## 第三步 系统操作说明；

1.主要涉及到家庭住址、乘车区间**（乘车区间非常重要，请认真填写，一旦填错将会影响乘车，生源地为上海的同学无需填写）**、联系方式（手机、微信、QQ）等信息，请同学们认真填写。

2.申请时间为**2017年12月12日-2017年12月19日**，逾期不予办理。

3.如有问题请联系**教务处学籍管理科021-67792065**。

4.系统地址：东华大学主页左上角【在校生】【信息门户】或点击链接**http://my.dhu.edu.cn**进行操作（图1）。校内无线网络和有线网络不需要使用VPN登录，可以直接访问。校外网络访问该系统请通过VPN登录。



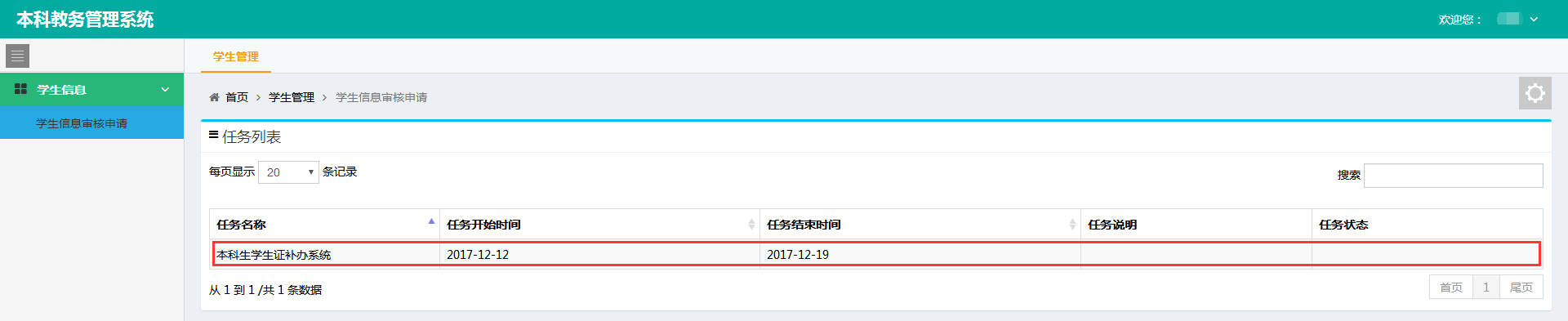
**图1**

5.任务列表1。点击“学生证补办系统”菜单（图2）。

****

**图2**

6.任务列表2。点击“本科生学生证补办系统”菜单（图3）。



**图3**

7.任务列表3。在任务列表页面，数据列表刷新显示学生基本信息且为可编辑状态（注意：填写家庭地址时请下拉选择省/市/县，选择后在最后文本框内输入详细地址，**详细地址不要再重复输入省/市/县**），修改后点击【提交申请】按钮（图4），页面跳转至任务列表。



**图4**

**第四步 领取学生证安排。**

填写完成后请本人于**2017年12月22日**携**身份证、保卫处办理遗失证明及财务处缴费凭证**，松江校区同学至行政楼249室领取，延安路校区同学至中北256室领取。