**附件：**

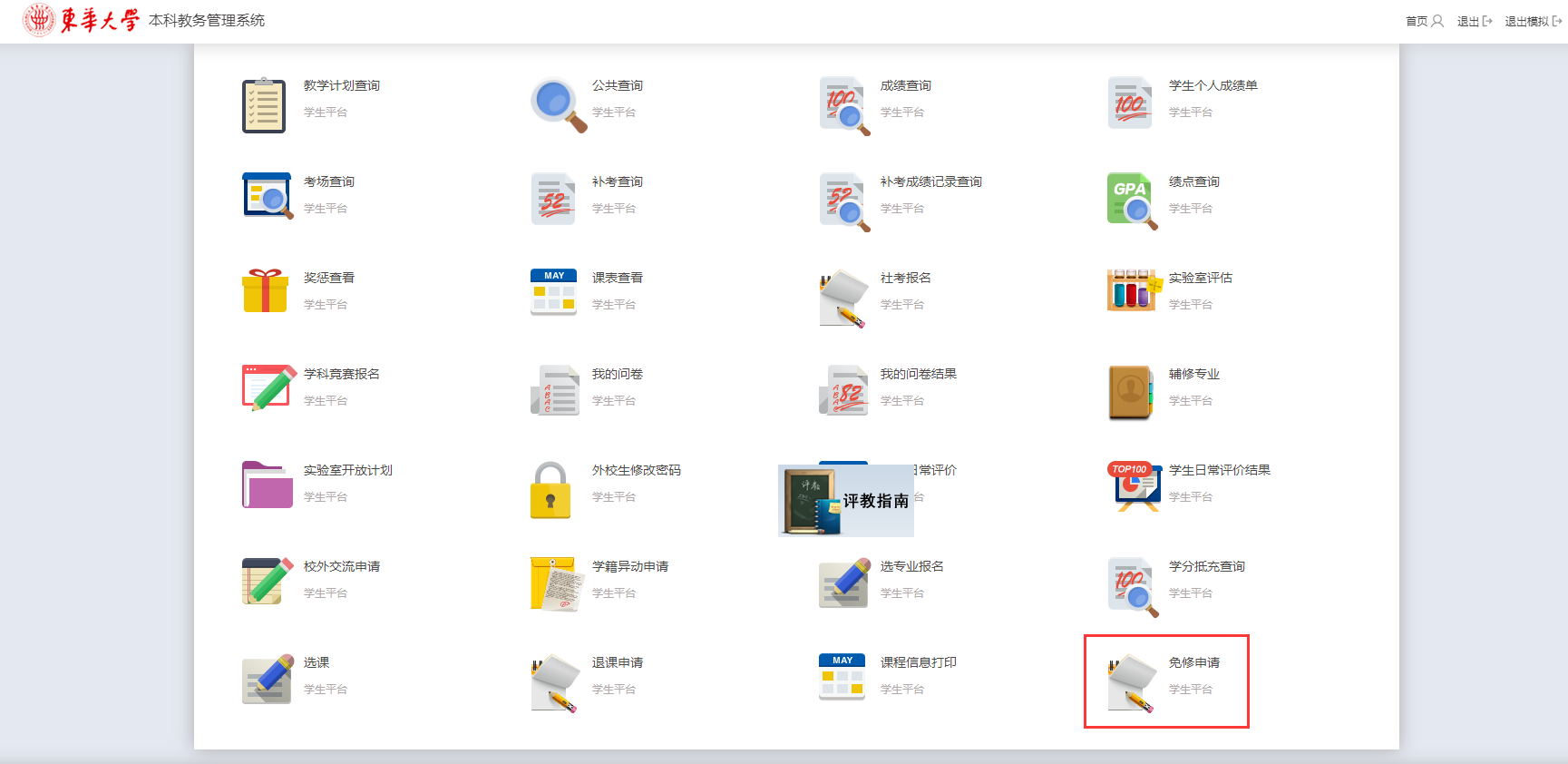
**一、学生操作流程：**

1、登录新教务系统。



**2.点击免修申请。**

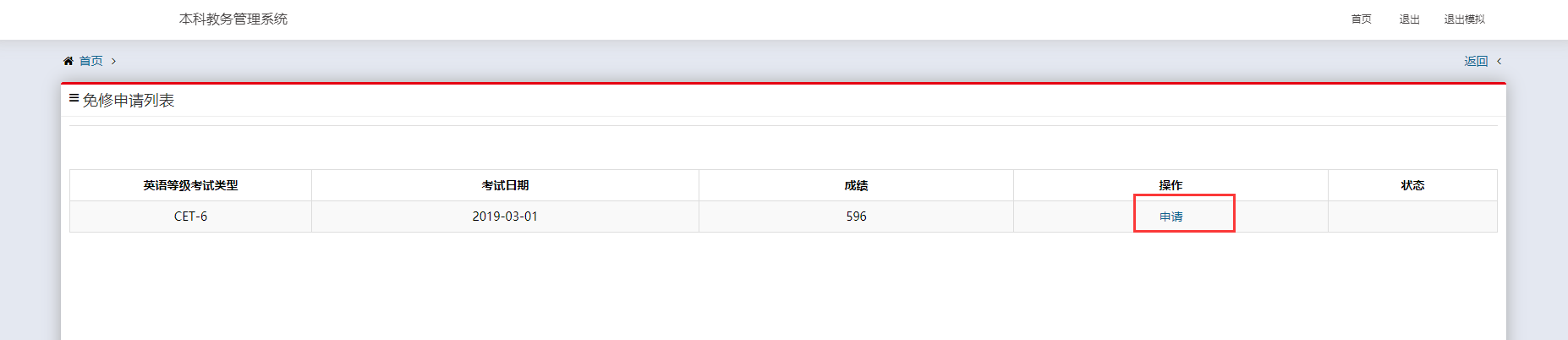
学生不需要进入选课系统，只需要在**规定申请时间内(具体开放时间请关注相关通知)**点击“免修申请”，进行操作。



**3.选择申请的考试。**目前全国大学英语四级抵充英语4，英语六级抵充英语5。

换算公式为：R=M/710\*100\*1.1

（R为折算后的课程成绩，M≧425,为四级或六级考试分数，R＞100分时，按照100分计）



**4.申请完毕。**

成功申请后，状态变更为待审核。



开放时间学生可以随时撤销。

**5.抵充完成。**

选好“英语4（4级免修）”或“英语5（6级免修）”的课程后，学生不参加课程学习。待教师审核通过后，在申请学期中自动生成申请抵充的课程并生成换算后的成绩。

申请时间结束后，学生可以撤销，不可申请。教师审核通过后，不可申请和撤销。