东华大学教务处通知

**教函2017年 40号 签发:姚卫新**

**关于开展2016-2017学年试卷专项检查的通知**

各学院：

为贯彻本科教学工作审核评估“以评促建、以评促改”的精神，加强本科教学工作常态监督，全面提升我校本科教学质量，在学院全面自查的基础上，教务处定于11月6日开始进行为期一周的试卷专项检查工作。

**一、检查时间**

2017年11月13日—2017年11月17日，全天。

**二、检查范围**

2016—2017学年所有开设课程的试卷。

**三、检查方式**

1．各教学单位自查

请各教学单位务必把试卷检查作为一项重要的、常态化工作来抓，高度重视、严格把关，对发现的问题进行及时处理和整改。

2．教务处组织抽查

教务处组织学院和教务处各中心、科室，随机抽查试卷，并检查试卷归档情况。

**四、时间安排**

**检查安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | 11/13周一 | 11/14周二 | 11/15周三 | 11/16周四 | 11/17周五 | 11/17周五 |
| **被查学院** | **理学** | **纺织** | **信息** | **化工生物** | **环境** | **管理** |
| **教务处** | 教研科 | 选课中心 | 学籍科 | 选课中心 | 教研科 | 选课中心 |
| **协查学院** | 计算机 | 信息 | 机械 | 环境 | 材料 | 服装 |
| **被查学院** | **人文** | **机械** | **材料** | **计算机** | **外语** | **服装、时尚** |
| **教务处** | 学籍科 | 实践科 | 教研科 | 实践科 | 学籍科 | 实践科 |
| **协查学院** | 外语 | 纺织 | 化工生物 | 理学 | 人文 | 管理 |

备注：教师教学发展中心人员协助学籍科和实践科。

**五、人员安排**

请教务处各中心、科室每次安排2位检查人员，并于11月3日之前将检查人员名单反馈至liubing@dhu.edu.cn。

请协查学院组织分管本科教学副院长、系主任、教务员等1-2位人员参与检查。请于11月3日前把检查人员名单反馈至liubing@dhu.edu.cn。

教 务 处

2017年10月11日