**教学团队申请功能使用说明**

1. **任课教师使用说明**

1.1 教师登录本科教务系统网站，选中“**教师平台**”，点击页面左侧的“**调课申请（集成）**”，页面将跳转到“本硕博一体化选课管理系统”

1.2 在跳转后的页面左下角，点击“**本科生教师服务**”，在展开的子菜单中点击“**教学团队申请**”，找到需添加教学团队的课程，点击“**设置**”， 在弹出的页面中添加团队成员并设置工作量（团队第一个成员是申请教师本人，申请人可为自己设置课时量），填写完成，点击“**提交**”。







1. **学院教务员审核使用说明**

2.1 请参考1.1中图示，在本科教务系统中，点击“课程调整（集成）”

2.2 在跳转后的页面左下角， 点击“**本科生教师服务**”，在展开的子菜单中点击“**教学团队审核**”即可对教学团队申请进行审核。

