

## 东华大学院（部、系）需存档的教学文件资料

### 一、 日常教学管理方面需存档的文件资料

在编职工名册（姓名、性别、出生年月、职称、学历）

教务处颁发的教学管理文件

学院颁发的教学管理文件

学院各级各类委员会名单

学院在校学生名册

学院各级干部名单

辅导员工作（规章制度、工作例会材料、辅导员配备状况）

### 二、 本科教学方面需存档的文件资料

本科专业培养计划

课程表（近三年）

教学进度表（近三年）

教学大纲（需挂在学校选课系统网上）

教学日历（需挂在学校选课系统网上）

学生毕业设计（论文）（近三年）

考试试卷（近六年）

实习报告（近三年）

教案

每学期使用教材名称清单（近三年）

院（部、系）优生、优秀生选拔培养名单、培养措施

中期教学质量检查报告（汇总表）

毕业设计（论文）中期检查资料

2016年4月修订